Regulamin świadczenia usług zdalnych

1. Postanowienia ogólne

1.1. Usługodawcą jest Artezion Sp. z .o.o. z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Batalionów Chłopskich 19, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia
w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001016860, posiadająca NIP: 7343620616, Regon: 524341646.

1.2. Niniejszy regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1.3. Regulamin określa rodzaj i zakres usług rozwojowych świadczonych drogą elektroniczną przez usługodawcę, warunki ich świadczenia oraz zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług na odległość, jak również tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Definicje

2.1. Adres e-mail – adres poczty elektronicznej, którym posługuje się usługobiorca.

2.2. Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy usługodawcą a usługobiorcą na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

2.3. Usługa – webinaria i usługi rozwojowe w formie zdalnej realizowane za pośrednictwem platformy komunikacyjnej ZOOM®.

2.4. Usługobiorca – uczestnik webinariów i usług rozwojowych w formie zdalnej.

2.5. Usługodawca – podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną, czyli Artezion Sp. z o.o. będącą stroną umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną lub osoba prowadząca webinarium lub usługę rozwojową w formie zdalnej, której Artezion Sp. z o.o. powierzyła świadczenie usług na podstawie odrębnej umowy.

3. Usługi

3.1. Usługodawca świadczy usługi w postaci webinariów i usług rozwojowych w formie zdalnej za pośrednictwem platformy komunikacyjnej ZOOM®, która jest kompatybilna z urządzeniami stacjonarnymi, mobilnymi oraz systemami operacyjnymi Windows, MAC, Android.

3.2. Wybór formy świadczenia Usługi należy do Usługobiorcy.

3.3. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez zamówienie Usługi za pomocą zgłoszenia udziału w organizowanym przez Usługodawcę webinarium lub usłudze rozwojowej w formie zdalnej lub poprzez wypełnienie formularza rejestracji na określone webinarium lub usługę rozwojową w formie zdalnej.

3.4. Zamówienie Usługi przez Usługobiorcę jest równoznaczne z akceptacją przez niego Regulaminu.

3.5. Usługi świadczone są od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 8:00-20:00.

3.6. W przypadku niemożności zrealizowania Usługi z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie Usługodawcy, Usługobiorcy zostanie zaproponowany inny termin świadczenia Usługi.

3.7. Usługobiorca może korzystać z Usług z zastrzeżeniem, że spełnia wymagania techniczne określone w punkcie 4. Regulaminu.

3.8. Każdorazowo przed publikacją karty usługi rozwojowej Usługodawca dokonuje weryfikacji wraz z Trenerem następujących elementów usługi rozwojowej: programu usługi rozwojowej, dostosowania i przydatności materiałów dydaktycznych do formy zdalnej, aktualności programu usługi rozwojowej oraz zastosowania platformy edukacyjnej do realizacji zdalnego uczenia zgodnie z przyjętymi celami.

3.9. Usługobiorca otrzyma dane do logowania do udziału w usłudze rozwojowej na adres e-mail wskazany przez niego przy zapisie na usługę, co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.
W przypadku, w którym Usługobiorca zapisze na usługę rozwojową również innego Uczestnika, będącego osobą zatrudnioną przez Usługobiorcę, Usługobiorca otrzyma również dane do logowania do udziału w usłudze rozwojowej tego Uczestnika. Link będzie aktywny w terminie realizacji Usługi rozwojowej (tj. od momentu rozpoczęcia usługi do momentu jej zakończenia, zgodnie z harmonogramem wskazanym w Karcie usługi dotyczącej tej usługi rozwojowej). W przypadku nieotrzymania danych do logowania lub problemów z zalogowaniem się do udziału w usłudze rozwojowej pomimo otrzymania tych danych, Uczestnik powinien skontaktować się z Usługodawcą w formie telefonicznej, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w Karcie usługi rozwojowej.

3.10. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w usłudze rozwojowej w sposób zgodny z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.

3.11. Po zakończeniu usługi rozwojowej, Uczestnik, który osiągnie co najmniej 80% frekwencji na zajęciach realizowanych w ramach usługi rozwojowej, otrzyma zaświadczenie ukończenia usługi rozwojowej.

3.12. Usługodawca zastrzega, że treści realizowane podczas usługi rozwojowej prezentować będą obecny stan wiedzy i umiejętności osoby prowadzącej. Usługodawca nie będzie aktualizował treści usługi rozwojowej po jej zakończeniu.

3.13. Usługi rozwojowe będą nagrywane przez Usługodawca w celu udokumentowania prawidłowego wykonania usługi rozwojowej oraz monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości usługi rozwojowej, a także utrwalenia efektów uczenia się.

4. Wymagania techniczne na potrzeby korzystania z Usług

4.1. Warunkiem prawidłowego korzystania z Usług jest posiadanie przez Usługobiorcę systemu teleinformatycznego spełniającego następujące minimalne obligatoryjne wymagania techniczne:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: ZOOM®, dowolny adres e-mail;
2) głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne,
3) kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,
4) procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD),
5) system operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit),
6) łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4.2. Konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę dostępu do kamery i mikrofony podczas szkolenia.

4.3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy lub ograniczenia techniczne Usługobiorcy, a które uniemożliwiają Usługobiorcy korzystanie z Usług.

4.4. W przypadku uniemożliwienia prawidłowego wykonania Usługi z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Usługodawcy, Usługobiorcy nie przysługują względem Usługodawcy jakiekolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonej płatności.

5. Odstąpienie od umowy

5.1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

5.2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w taki sposób, aby druga strona mogła się z nim zapoznać przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.

5.3. W przypadku prawidłowego wykonania prawa odstąpienia, Umowa uważana jest za niezawartą.

6. Prawa i obowiązki stron

6.1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi lub brak możliwości dostępu do Usługi z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

6.2. Usługodawca ma prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług z uwagi na konserwację serwisu, oprogramowania i urządzeń technicznych.

6.3. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji, zgodnie z postanowieniami punktu 8. Regulaminu.

6.4. Usługodawca jest objęty ustawowym zakazem dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

7. Ochrona danych osobowych

7.1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca, czyli Artezion Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Batalionów Chłopskich 19.

7.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z nim pod adresem e-mail: iod@artezion.pl

7.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia webinarium lub usługi rozwojowej w formie zdalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), (RODO).

7.4. Dane osobowe mogą również być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na rozstrzyganiu sporów, dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.

7.5. Organizowane przez administratora webinaria i usługi rozwojowe w formie zdalnej mogą być również przez niego rejestrowane. W takiej sytuacji może dojść do utrwalenia wizerunku, głosu oraz innych danych, które są udostępniane podczas webinarium lub usługi rozwojowej w formie zdalnej. Administrator nie wymaga podawania innych danych niż te, które są niezbędne do zarejestrowania na dane webinarium, czy usługę rozwojową w formie zdalnej (nazwa firmy, imię i nazwisko, adres e-mail). Wszelkie pozostałe udostępnione dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli na podstawie dobrowolnej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

7.6. Webinaria i usługi rozwojowe w formie zdalnej mogą być rejestrowane wyłącznie przez administratora. Rejestrowanie webinariów i usług rozwojowych przez ich uczestników jest zakazane. Wszelkie materiały udostępniane w trakcie webinariów i usług rozwojowych stanowią własność intelektualną, są chronione prawem autorskim i udostępniane uczestnikom webinariów i usługi rozwojowej jedynie do ich użytku prywatnego. Materiały nie mogą być przez uczestników publikowane, sprzedawane, odsprzedawane lub udostępniane w jakiejkolwiek formie osobom trzecim.

7.7. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały utrwalone. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody będą przechowywane do momentu jej wycofania.

7.8. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), a w sytuacjach określonych prawem – do ich usunięcia (w tym także prawo do „bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7.9. Ponadto przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7.10. Podanie danych w postaci nazwy firmy, imienia lub nicku oraz adresu e-mail jest wymogiem umownym. Odmowa podania tych danych uniemożliwi rejestrację oraz przeprowadzenie webinarium lub usługi rozwojowej w formie zdalnej. Podanie innych danych jest dobrowolne.

7.11. Dodatkowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz celów i sposobów ich przetwarzania dostępne są pod adresem: https://artezion.pl/polityka-prywatnosci-2/

8. Reklamacje

8.1. Usługobiorca ma prawo złożyć reklamację w ciągu 14 dni od momentu zakończenia świadczenia Usługi.

8.2. Reklamację należy przesłać na adres: biuro@artezion.pl lub na adres siedziby Usługodawcy: Artezion Sp. z o.o. 33-300 Nowy Sącz, ul. Batalionów Chłopskich 19.

8.3. Reklamacje bez wskazania uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2023 r.

9.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

9.3. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzą w życie z dniem ich publikacji.

9.4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają w szczególności przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.